

Module Achat/ Inventaire

GUIDE PRATIQUE



Sommaire

Introduction 03

Accéder aux produits 04

Créer un produit 05

Fiche produit: Informations générales 06

Fiche produit: Attributs et variantes 08

Fiche produit: Point de vente 09

Enregistrer une commande fournisseur 10

Confirmer la réception d'une commande 12

Faire mon inventaire 14

Vos notes 18



Bienvenue

Bienvenue dans notre série de guides pratiques dédiés aux modules Odoo. Nous avons conçu ces tutos pour vous accompagner pas à pas, de manière simple et concrète, afin que votre quotidien soit un peu plus fluide... et beaucoup plus efficace.

Après le Point de Vente, nous poursuivons avec un pilier de votre organisation : le module Inventaire.

Stocks, emplacements, mouvements, règles de réapprovisionnement... ce guide est là pour vous aider à garder une vision claire et fiable de vos produits, sans tableur caché sous le coude ni sueurs froides lors des inventaires.

Bonne lecture et, comme toujours, place à l'efficacité (et à des stocks bien rangés).

Besoin d'un coup de main ?

☎ Téléphone : **06 85 97 40 98**

✉ Email : **technique@dooit.fr**



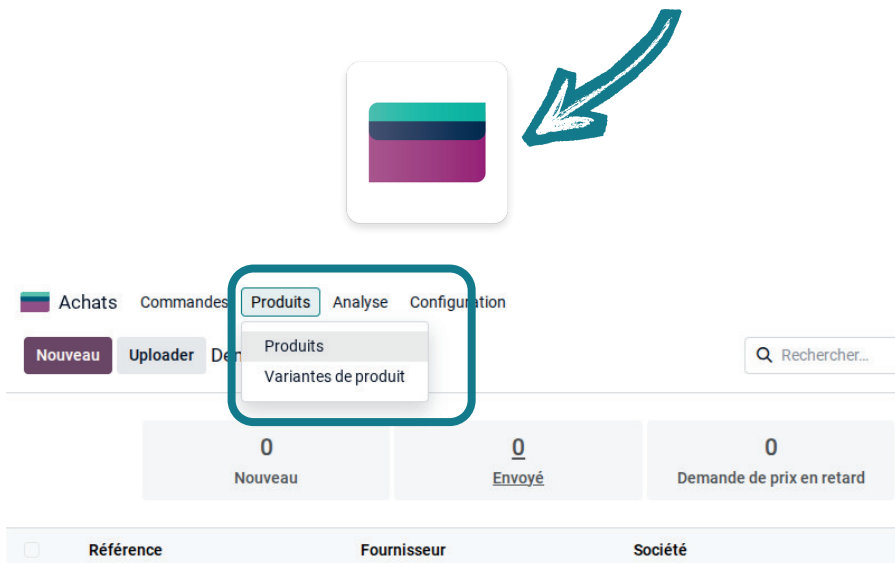
L'équipe Doo'I.T

Accéder aux produits

Avant de créer une commande fournisseur, il est essentiel de **créer les produits** qui ne seraient pas encore référencés dans la base.

La liste des produits est accessible depuis de nombreux modules (Ventes, Point de Vente, Achat, Inventaire)

Nous passerons ici par le module **Achat** :



Achats Commandes Produits Analyse Configuration

Nouveau Uploader Dem

Produits
Variantes de produit

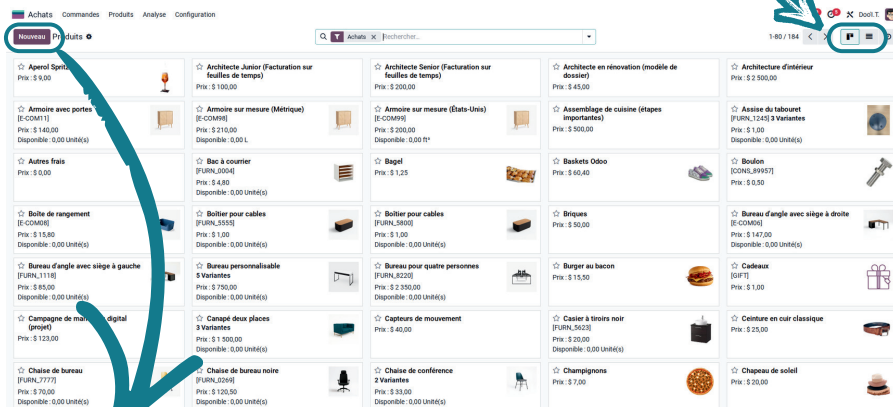
Rechercher...

0 Nouveau 0 Envoyé 0 Demande de prix en retard

☐	Référence	Fournisseur	Société
---	-----------	-------------	---------

Créer un produit

Les produits existants s'affichent, vous pouvez choisir un visuel en vignettes ou en liste



Pour créer un nouveau produit, cliquez sur nouveau, pour accéder à l'écran suivant :

Il est important, à cette étape de prendre le temps de compléter la fiche produit de la manière la plus exhaustive possible.

Nous allons balayer les différents onglets.

Fiche produit : Informations générales

1. **Le nom de votre produit**, il doit être le plus cohérent possible pour vous permettre de le retrouver facilement
2. **Cocher les cases** dont vous aurez besoin : est-ce un produit que je vends? que j'achète? est-il disponible en abonnement? Dois-je le retrouver dans mon point de vente?
3. Dans cet espace vous allez choisir le **type de produits** (biens ou services) ou combo qui est un regroupement de plusieurs produits (exemple: le lot hiver qui regroupe une écharpe, des gants et un bonnet ou pour un restaurant une formule entrée plat ou plat dessert). Vous allez également définir votre **politique de facturation** à la quantité livrée ou commandée et enfin cocher la case si vous avez besoin de suivre votre **inventaire**, cela vous permettra de renseigner la quantité actuellement disponible.

Fiche produit : Informations générales

Produit
☆ par ex. Cheeseburger

Ventes Achats Abonnements ? Point de Vente ? Dépenses ?

Informations générales | Attributs & Variantes | Ventes | Prix | Achats | Inventaire | Comptabilité | eCommerce

Type de produit ? Biens Service Combo

Politique de facturation ? Quantités commandées

Suivre l'inventaire ?

Prix de vente ? \$ 1,00 par Unité(s)

Taxes de vente ? 20% G x (= \$ 1,20 toutes taxes comprises)

Coût ? 0,00 € par Unité(s)

Taxes d'achat ? 20% G x

Catégorie

Référence

Code-barres

Société Visible pour tous

NOTES INTERNES

Cette note est pour usage interne seulement.

4. Dans cet espace nous allons définir le **prix de vente** et le **coût** de vos produits. Les tarifs sont à intégrer HT ou TTC en fonction du paramétrage initial et surtout en choisissant le bon taux de **TVA**. Vous pouvez également modifier l'**unité de mesure** (une quantité, un grammage, un temps...). Choisir une **catégorie** ou la créer et enfin indiquer la référence et le code barre de l'article.
5. Cette section vous permet d'ajouter un **commentaire** ou une note personnelle
6. Et bien sûr vous pouvez ajouter une **photo** de votre article pour plus de facilité dans vos recherches.



Attention, si vos produits comportent des variantes, indiquez le prix d'achat dans l'onglet "achats" ou directement dans les variantes si les coûts sont différents.

Fiche produit : Attributs et variantes

Produit
☆ Robe Princesse

Ventes Achats Abonnements ? Point de Vente ? Dépenses ?

Informations générales | **Attributs & Variantes** | Ventes | Point de Vente | Prix | Achats | Inventaire | Comptabilité | eCommerce

Attribut	Valeurs	
Taille	S M L XL	Configurer
Ajouter une ligne		

Dans beaucoup de commerces les produits peuvent avoir des variantes, de taille, de couleurs, de pointure...

Pour ajouter un variant, il vous suffit de cliquer sur ajouter une ligne et bonne nouvelle par défaut inclut déjà les cas les plus classiques, vous proposant même des valeurs certains. Bien évidemment, vous pouvez aussi créer vos propres valeurs si celles-ci ne sont pas disponibles.

<input type="checkbox"/>	Valeur	Exclure pour	Disponible pour la livraison de nourriture	Type de repas	Prix suppléme...
<input type="checkbox"/>	L			N/A	0,00 € Configurer
<input type="checkbox"/>	M			N/A	0,00 € Configurer
<input type="checkbox"/>	S			N/A	0,00 € Configurer
<input type="checkbox"/>	XL			N/A	0,00 € Configurer

La configuration vous permet d'ajouter un supplément sur certains produits mais aussi par exemple pour la restauration de préciser des types de repas, d'exclure la variable dans des cas précis.

Fiche produit : Point de Vente



The screenshot shows the 'Point de Vente' tab for the product 'Bonbons Hopfluo'. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Informations générales', 'Attributs & Variantes', 'Ventes', 'Point de Vente', 'Prix', 'Achats', 'Inventaire', and 'Comptabilité'. The 'Point de Vente' tab is active. Below the navigation bar, there are two main sections: 'POINT DE VENTE' and 'DESCRIPTION'. The 'POINT DE VENTE' section contains three fields: 'À peser avec une balance?' with a checkbox, 'Catégorie?' with a dropdown menu showing 'Alimentaire', and 'Couleur' with a radio button. The 'DESCRIPTION' section contains a text area with the placeholder 'Informations sur le produit.'. Below these sections, there is a section for 'VENTES INCITATIVES & CROISÉES' with a field for 'Produits optionnels pdv?' and a note 'Recommander lors de "Ajout au panier"'.

L'onglet **Point de vente** vous permet de renseigner les champs spécifiques à la vente en magasin.

- Définir si c'est un produit qui doit être **peser**
- lui affecter une catégorie point de vente. Ces **catégories** vous permettent d'organiser votre écran de caisse afin que ce soit le plus visuel possible.
- Vous pouvez également ajouter une **description** qui va aider vos vendeurs et même ajouter un **produit additionnel** pour favoriser les ventes croisées.

Les **autres onglets** sont liés à d'autres modules comme le e-commerce par exemple ou font l'objet de réglage plus spécifique pour lesquels **nous vous invitons à nous consulter !**

Enregistrer une commande fournisseur

The screenshot illustrates the Odoo interface for creating a supplier order. The top navigation bar includes 'Achats', 'Commandes', 'Produits', 'Analyse', and 'Configuration'. A dropdown menu is open under 'Commandes', showing options like 'Demandes de prix', 'Bons de commande fournisseur', and 'Fournisseurs'. A red arrow points from the 'Bons de commande fournisseur' option to the 'Nouveau' button on the right. Another red arrow points from the 'Nouveau' button to the 'Référence' field in the form below. The form shows a 'Demande de prix' for 'P00001' with a supplier 'ALMOST MUSIC', a reference '159378-P', and a list of products including 'Bonbons Hopfluo', 'Figurine CaptainBot', and 'Peluche Eighties'.

Nous pouvons désormais renseigner notre première commande fournisseur.

1. Sélectionner le fournisseur, Odoo vous proposera par défaut une liste d'entreprise, si vous ne trouvez pas votre fournisseur vous pouvez le créer.
2. Indiquez la référence du bon de commande, cela vous aidera à identifier plus facilement la commande concernée.
3. Vous pouvez désormais ajouter vos produits via le menu déroulant, si le produit n'existe pas attention de bien le créer depuis l'onglet produits et pas directement dans ce bon de commande.

Enregistrer une commande fournisseur

Envoyer une demande de prix
Confirmer la commande
Imprimer
Annuler

Demande de prix
Envoyé
Bon de commande fournisseur

Demande de prix

P00001

Fournisseur ? ALMOST MUSIC- FR59923989941 Échéance de commande ? 27 janv., 14:56

Référence fournisseur ? 159378-P Arrivée prévue ? 31 janv., 14:56 Pas encore de données

Demande de confirmation

Livrer à ? Tuto Dooit.T: Réceptions

Produits

Autres informations

Produit	Quantité	Unité	Prix unitaire	Taxes	Montant
🔍 Bonbons Hopflou	10,00	Unité(s)	2,00	-20% €	22,00 €
🔍 Figurine CaptainBot	7,00	Unité(s)	35,00	-20% €	245,00 €
🔍 Pêches Eighties	10,00	Unité(s)	32,00	-20% €	320,00 €

Ajouter un produit
Ajouter une section
Ajouter une note
Catalogue

Définissez vos conditions générales...

Montant hors taxes: 587,00 €

TVA 20%: 117,40 €

Total: 704,40 €

Une fois votre sélection d'article effectué, vous avez différentes options :


- Envoyer une demande de prix > cela vous permet d'envoyer un email que vous pourrez personnaliser directement depuis OdoO à votre fournisseur avec le pdf de la commande
- Confirmer la commande : votre fournisseur a validé votre demande vous pouvez donc confirmer la commande
- Imprimer pour récupérer le pdf de votre commande
- Annuler si vous souhaitez ne plus passer cette commande.

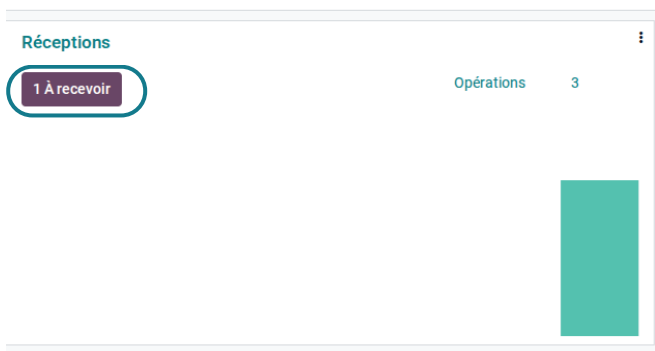
Confirmer la réception d'une commande

Nous changeons de module pour cette partie > rendez-vous dans le module **inventaire** :



[Inventaire](#) [Vue d'ensemble](#) [Opérations](#) [Produits](#) [Analyse](#) [Configuration](#)

Aperçu du stock 



Dès la page d'accueil, Odoo vous indique que vous avez une ou plusieurs commandes à recevoir !

Il vous suffit de cliquer sur le bouton "X à recevoir" et de sélectionner la commande que vous souhaitez confirmer dans la liste.

Confirmer la réception d'une commande

Opérations	Info complémentaire	Note
Produit		
Bonbons Hopflu	10,00	8,00 Unité(s)
Figurine CaptainBot	7,00	7,00 Unité(s)
Peluche Eighties	10,00	9,00 Unité(s)
Ajouter un produit		

Dans l'exemple, ci-dessous je retrouve ma commande fournisseur dans la commande "**demande**" il s'agit des produits que j'ai commandé, dans l'onglet "**quantité**" je peux ajuster ce que j'ai réellement reçu.

Créer un reliquat ?

Vous avez traité moins de produits que la demande initiale.
Créez un reliquat si vous prévoyez de traiter les produits restants plus tard. Ne créez pas de reliquat si vous ne comptez pas traiter les produits restants.

Créer un reliquat Aucun reliquat Ignorer

Odoo vous propose alors de créer ou non un **reliquat** selon que les produits soient envoyés ultérieurement ou pas. Lors de la nouvelle réception, celle-ci sera alors rattachée à votre commande initiale.

Bien évidemment, les quantités validées viendront directement alimenter **votre stock**.

Faire mon inventaire

The screenshot shows the Odoo Inventory application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inventaire', 'Vue d'ensemble', 'Opérations', 'Produits', 'Analyse', and 'Configuration'. Below these, there are buttons for 'Nouveau' and 'Appliquer à tout'. A dropdown menu is open over the 'Opérations' tab, listing actions: 'Transferts', 'Réceptions', 'Livraisons', 'Ajustements', 'Inventaire physique', 'Rebut', 'Approvisionnement', and 'Réassort'. In the background, a table lists products with columns for 'Produit', 'Planifié', and 'Utilisateur'.

Produit	Planifié	Utilisateur
Bonbons Hopfluo	31 déc.	
Bonbons Hopfluo	31 déc.	
Figurine CaptainBot	31 déc.	
Peluche Eighties	31 déc.	

Odoo vous permet de réaliser un inventaire de tous vos produits ou un inventaire partiel (sur une certaine catégorie de produits par exemple).

The screenshot shows the Odoo Inventory application interface with a filtered view. The 'Opérations' menu is open, and the 'Inventaire physique' option is selected. The table below shows a list of products with columns for 'Produit', 'Catégorie de produits', 'Planifié', 'Utilisateur', 'Disponible', 'Compte', 'Différence', and 'Unité'. A search bar at the top right contains the text 'Rechercher...'. The table data is as follows:

Produit	Catégorie de produits	Planifié	Utilisateur	Disponible	Compte	Différence	Unité
Bonbons Hopfluo	Food	31 déc.		-28,00			Unité(s)
Bonbons Hopfluo	Food	31 déc.		68,00			Unité(s)
Figurine CaptainBot	Goods	31 déc.		24,00			Unité(s)
Peluche Eighties	Goods	31 déc.		23,00			Unité(s)

Dans l'exemple ci-dessous, si je veux faire un inventaire uniquement sur mes produits alimentaires, je peux cocher manuellement les produits correspondants ou faire un filtre sur la catégorie "food" et sélectionner toutes les lignes.

Quand vous avez sélectionné vos produits, Odoo affiche de nouvelles fonctionnalités, cliquez sur "Demander un inventaire"

2 sélectionné(s) X

Appliquer

Effacer

Demander un inventaire

Imprimer

Actions

Faire mon inventaire

Demande d'inventaire

Attribuer à

Planifié le/à ?

Afficher la quantité prévue ?


Confirmer Ignorer

Dans ce nouvel onglet, vous pouvez définir :

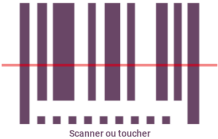
- Une personne spécifique en charge du comptage
- planifier une date (par défaut la date du jour s'affiche)
- Choisir ou non d'afficher les quantités prévues dans Odoo si vous pensez que les données sont fiables.

Produit	Catégorie de produits	Planifié	Utilisateur	Disponible	Compté	Différence	Unité
Food (2)				95,00	0,00	-68,00	
Goods (2)				47,00	0,00	0,00	
Figurine CaptainBot	Goods	26 janv.		24,00			Unité(s)
Pekuche Eighties	Goods	26 janv.		23,00			Unité(s)

Nous pouvons maintenant, nous rendre dans le module “code barre”



☰ Lecteur de codes-barres Installer



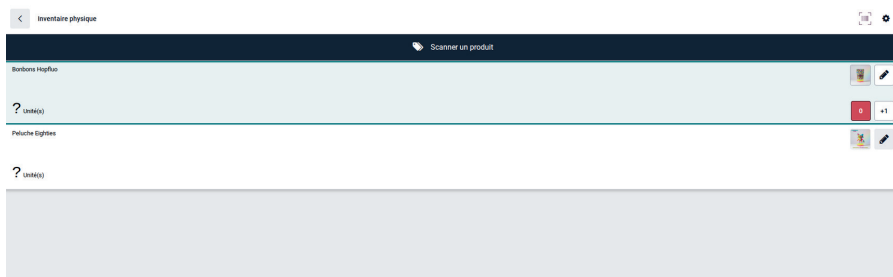
Scanner ou toucher

- Scannez un **produit** ou son **emballage** pour le localiser
- Scannez un **transfert** pour fournir
- Scannez un **type d'opération** pour le démarrer

Opérations

Compter l'inventaire 1

Faire mon inventaire



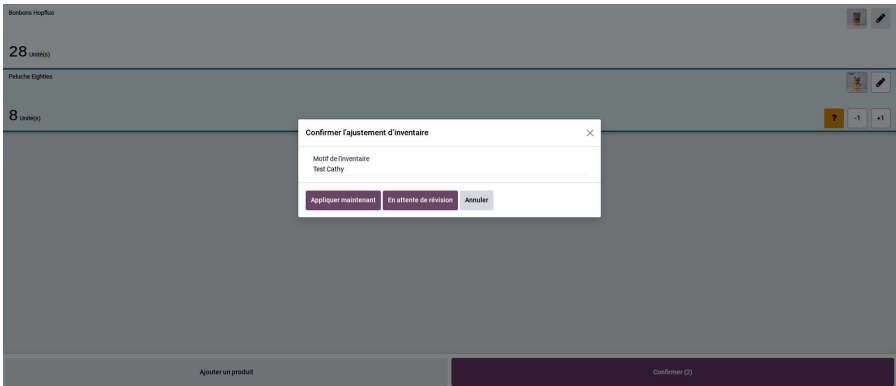
Et voilà, nous pouvons procéder au comptage.

Selon vos habitudes, vous pouvez utiliser une douchette pour les scanner et ajouter la quantité ou le faire directement depuis un ordinateur, une tablette ou un téléphone.

Dans cet exemple, nous n'avons pas choisi d'afficher le comptage Odoo, l'inventaire sera donc basé sur vos quantités.

Utiliser +1 pour ajouter des produits au clic ou le crayon pour ajouter la quantité final via le pavé numérique.

Faire mon inventaire



Une fois, tous vos produits comptés, il suffit de confirmer.

Deux possibilités:

- Appliquer directement les données de l'inventaire à votre stock
- Mettre l'inventaire en attente en vue d'une révision. L'inventaire reste alors disponible dans l'application code barre.



À vous de jouer

Vous avez désormais toutes les clés pour gérer vos produits et votre stock. Il ne vous reste plus qu'à tester, pratiquer et l'adapter à vos habitudes.

Et bien sûr, en cas de doute, de question ou de besoin d'une information complémentaire, nous restons disponibles. Un message, un appel, et notre équipe d'assistance est là pour vous accompagner avec des solutions concrètes.



Contactez-nous



06 85 97 40 98



www.dooit.fr



technique@dooit.fr



5c Centre d'affaires La Tannerie
57070 Saint Julien les Metz